



## ประกาศคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา

### เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา

เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัยของอาจารย์และนักวิจัยคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา ให้มีการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของสังคมทั่วไป และการบริหารกองทุนย่อย ประเภทพัฒนางานวิจัย โดยใช้เงินรายได้คณะกรรมการวิจัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพในการทำวิจัยของนักวิจัยคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา ในการนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา จนนำไปสู่การสร้างอัตลักษณ์ของคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา

๑.๒ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ในยุทธศาสตร์วิจัยที่ ๓ การอนุรักษ์ เสริมสร้าง และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างโอกาสแก่นักวิจัยในการแข่งขันรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ

๑.๔ เพื่อสร้างผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือจดสิทธิบัตร หรือพัฒนาใช้ประโยชน์ได้

๑.๕ เพื่อเป็นการศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลในพื้นที่สถานีวิจัยและฝึคนิสิตวทศ./สถานีวิจัย และพื้นที่ใกล้เคียงของคณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา

๑.๖ เพื่อเป็นการศึกษาค้นคว้า ข้อมูล ในประเด็นที่มีความต้องการจากผู้ใช้ประโยชน์

๒. ประเภทของการสนับสนุนการวิจัยของ คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา มี ๔ ประเภท ดังนี้

๒.๑ ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่

๒.๒ ทุนนักวิจัย

๒.๓ ทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

๒.๔ ทุนโครงการวิจัยที่เป็นความต้องการจากภาคเอกชน

๓. ลักษณะโครงการวิจัยและเงื่อนไขการรับทุน

๓.๑ ทุนประเภท ๒.๑ เป็นงานวิจัยพื้นฐานหรือประยุกต์เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการหรือเป็นพื้นฐานในการพัฒนาประเทศ

๓.๒ ทุนประเภท ๒.๓ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยของคณะกรรมการพัฒนาการวิจัยรุ่นใหม่

๓.๓ ทุนประเภท ๒.๔ เป็นโจทย์ / ประเด็นที่มีความต้องการจากภาคเอกชน

๓.๔ ทุนประเภท ๒.๑ และ ๒.๒ เป็นโครงการวิจัยที่เน้นศึกษาในพื้นที่บริเวณสถานีวิจัยของคณะวนศาสตร์ และพื้นที่สถานีฝักนิสิตวนศาสตร์ หรือพื้นที่ใกล้เคียง จำนวน ๖ แห่ง คือ

๑. สถานีวิจัยและฝักนิสิตวนศาสตร์ห้วยคอกม้า จังหวัดเชียงใหม่

๒. สถานีวิจัยและฝักนิสิตวนศาสตร์ห้วยทาก จังหวัดลำปาง

๓. สถานีวิจัยและฝักนิสิตวนศาสตร์วังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

๔. สถานีวิจัยและฝักนิสิตวนศาสตร์ห้วยยาง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. สถานีวิจัยวนศาสตร์ จังหวัดพังงา

๖. สถานีวิจัยและฝักอบรมวนเกษตร จังหวัดตราด

ทั้งนี้ โดยอนุโลมสำหรับโครงการวิจัยที่เสนอขอโดย อาจารย์ นักวิจัยภาคิวนานผลผลิตภัณฑ์

๓.๕ ผลงานวิจัยที่ได้จะต้องมีการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือระดับนานาชาติ หรือจดสิทธิบัตร หรือพัฒนาใช้ประโยชน์

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนคณะวนศาสตร์

๔.๑ ทุนประเภท ๒.๑ ที่เป็นอาจารย์ บุคลากรวิจัย ซึ่งเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในคณะวนศาสตร์ ไม่เกิน ๕ ปี

๔.๒ ทุนประเภทที่ ๒.๒ และ ๒.๔ ที่เป็นอาจารย์ บุคลากรวิจัย ที่ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษา มีความรู้ความสามารถและความชำนาญตรงตามลักษณะของงานวิจัย

๔.๓ ทุนประเภท ๒.๓ เป็นไปตามคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ของคณะวนศาสตร์

๕. ระยะเวลาการทำวิจัยและงบประมาณ

๕.๑ ทุนประเภท ๒.๑ และ ๒.๒ ระยะเวลาการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี ทุนวิจัยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นงบดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค (ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย)

๕.๒ ทุนประเภท ๒.๓ เป็นการร่วมสนับสนุนทุนวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ของคณะวนศาสตร์

๕.๓ ทุนประเภท ๒.๔ ระยะเวลาการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี โดยเป็นงบดำเนินการประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทนนักวิจัย (กรณีทุนประเภท ๒.๔ หรือนอกเหนือจากนี้เป็นการตกลงเฉพาะกรณีไป) โดยมีการสนับสนุนจากภาคเอกชนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

## ๖. การเสนอโครงการวิจัย

ผู้เสนอขอรับทุน จัดทำข้อเสนอการวิจัย ตามแบบที่ศูนย์วิจัยป่าไม้ คณะวนศาสตร์ กำหนดไว้ โดยผู้เสนอการขอรับทุนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://frc.forest.ku.ac.th/download> พร้อมส่งข้อเสนอโครงการผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ส่งมายัง **ศูนย์วิจัยป่าไม้ คณะวนศาสตร์**

๖.๑ ทุนประเภท ๒.๑ และ ๒.๒ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

๖.๒ ทุนประเภท ๒.๓ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ คณะวนศาสตร์

๖.๓ ทุนประเภท ๒.๔ เป็นการติดต่อเฉพาะ ไม่เกินวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐

## ๗. การพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการวิจัยประจำคณะวนศาสตร์ จะพิจารณาจัดสรรทุนตามผลการจัดลำดับความสำคัญโดยให้กระจายหน่วยงาน และภายในวงเงินวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากคณะทำงาน ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอขอรับทุนทราบภายในเดือน ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

## ๘. การรับทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัย

๘.๑ การทำสัญญารับทุน และขออนุมัติเบิกเงิน ดำเนินการโดยผ่านศูนย์วิจัยป่าไม้ โดยจัดส่งสัญญารับทุน จำนวน ๒ ชุด พร้อมรายละเอียดการดำเนินงานวิจัย ตามแบบ ศวป.-ว-๑ จำนวน ๑ ชุด และบันทึกขออนุมัติเบิกเงินวิจัยตาม ศวป.-ง-๑ จำนวน ๑ ชุด ผ่านต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่นักวิจัยปฏิบัติงานอยู่ ไปยังศูนย์วิจัยป่าไม้ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับแจ้งผลการอนุมัติโครงการ

๘.๒ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น หรือให้ผลิตเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่มีเทคโนโลยีไม่สูงนักใช้เอง

๘.๓ ขอให้พิจารณาจ้างนิสิตระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของคณะวนศาสตร์หรือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้ช่วยวิจัยในโครงการ (หมวดค่าใช้สอย) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๘.๔ การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย และการยกเลิกดำเนินการวิจัยจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน จึงจะดำเนินการได้

๘.๕ การเบิกจ่ายเงินวิจัยและค่าตอบแทนนักวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ งบดำเนินการวิจัย ร้อยละ ๕๐ (กรณีเวลาน้อยกว่า ๑๒ เดือน ให้คิดที่ครึ่งหนึ่งของระยะเวลาทั้งหมด) โดยจ่ายให้เมื่อลงนามในสัญญาครบถ้วน

งวดที่ ๒ งบดำเนินการวิจัย ร้อยละ ๓๕ โดยจ่ายให้เมื่อรายงานความก้าวหน้า ๖ เดือน และผ่านการพิจารณาแล้ว

งวดที่ ๓ งบดำเนินการวิจัย ร้อยละ ๑๕ โดยจ่ายให้เมื่อรายงานฉบับสมบูรณ์ผ่านการพิจารณาและมีเอกสารหลักฐานผลงานการตีพิมพ์

ทั้งนี้ งบวิจัยในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างชั่วคราว ค่าสาธารณูปโภค และเงินสมทบ ผู้ประกันตนในส่วนของนายจ้างในหมวดค่าใช้สอย ให้เบิกจ่ายได้ทั้งหมดในงวดที่ ๑ ส่วนค่าวัสดุ ค่าใช้สอยตอบแทน แบ่งเบิกจ่ายร้อยละ ๕๐%

#### ๘.๖ การอนุมัติเงินงวด ดังนี้

การอนุมัติเงินงวดที่ ๑ หัวหน้าโครงการจะต้องไม่ค้างส่งรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในปีที่ผ่านมา และครบกำหนดเวลาการส่งแล้ว

การอนุมัติเงินงวดที่ ๒ หัวหน้าโครงการจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย (๖ เดือน) และรายงานฯ ได้รับการตรวจสอบจากศูนย์วิจัยป่าไม้แล้ว

การอนุมัติเงินงวดที่ ๓ หัวหน้าโครงการจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนหลัง/ร่างรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์และหลักฐานการตีพิมพ์ผลงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๘.๗ หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้เก็บและรับผิดชอบใบสำคัญคู่จ่ายด้วยตนเอง โดยเก็บไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งจะให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบ และส่งสรุปผลการใช้จ่ายเงินตลอดปี ตามแบบ ศวป-ง-๒ โดยส่งรายงานก่อนถึงทำการเบิกจ่าย เมื่อใช้จ่ายเงินครบถ้วนแล้ว

#### ๙. การส่งรายงานวิจัยและการติดตามประเมินผลโครงการวิจัย

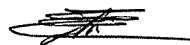
๙.๑ ส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย ๖ เดือนแรก (กรณีระยะเวลาน้อยกว่า ๑๒ เดือน คิดที่ครึ่งหนึ่งของเวลาทั้งหมด) จำนวน ๓ ชุด

๙.๒ ส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ร่าง) จำนวน ๓ ชุด ภายในเวลา ๑ เดือน หลังสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย นับจากวันลงนามในสัญญาฯ รับทุน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน/วิจารณ์รายงานแล้ว ศูนย์วิจัยป่าไม้ จะแจ้งให้หัวหน้าโครงการวิจัยปรับแก้ไข และส่งรายงานที่ปรับแก้ไขแล้ว จำนวน ๕ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบไฟล์และให้ส่งหลักฐานการส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ผลงานในวารสารฯ ภายใน ๓ เดือน หลังสิ้นสุดการดำเนินงานวิจัย

๙.๓ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย ศูนย์วิจัยป่าไม้จะดำเนินการโดยคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย/ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้ ตรวจสอบ/ประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยจากรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัยและรายงานฉบับสุดท้าย และ/หรือการนำเสนอรายงานโดยเป็นการติดต่อนักวิจัยเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายนิคม แหลมสัก)  
คณบดีคณะวนศาสตร์

## แบบเสนอโครงการวิจัยทางด้านวนศาสตร์ (Forestry research Project)

\*\*\*\*\*

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

### ส่วน ก : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย

๑. ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
๒. ประเภทการวิจัย (ดูรายละเอียดที่แนบ)
๓. คำสำคัญ (Keyword) ของโครงการวิจัย
๔. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
๕. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
๖. ขอบเขตของโครงการวิจัย
๗. ทฤษฎี สมมติฐาน (ถ้ามี) / และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
๘. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง
๙. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
๑๑. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
๑๒. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)
๑๓. งบประมาณของโครงการวิจัย
๑๔. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)
๑๕. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

### ส่วน ข : ประวัติคณะวิจัย

๑. ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ  
ชื่อ – นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Miss, Mrs, Rank
๒. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
๓. ตำแหน่งปัจจุบัน
๔. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๕. ประวัติการศึกษา

๖. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ

๗. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย

๗.๑ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย

๗.๒ หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย

๗.๓ งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า ๑ เรื่อง)

๗.๔ งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำการวิจัยว่าได้ทำการวิจัยคล่องแล้วประมาณร้อยละเท่าไร

หมายเหตุ : ๑. กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมาและนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไปต้องจัดทำโครงการวิจัยประกอบการเสนอขอของบประมาณด้วย

๒. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล

๓. หากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วขอให้ส่งเรื่องผลงาน/บทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิทยาศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์

---